



## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUERRERO.

En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las trece horas con catorce minutos del día cuatro de febrero del dos mil veinticinco, reunidos de manera virtual, asistiendo a la presente sesión: el C. LIC. LUIS CAMACHO MANCILLA, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero; el LIC. HORACIO DÍAZ QUIÑONES, Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero; el C. LIC. MANUEL FRANCISCO SAAVEDRA FLORES, Consejero del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Guerrero y la C. LIC. ITZEL FIGUEROA SALAZAR, Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero; de conformidad con lo dispuesto por el artículo 28 de la Ley Número 464 del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, y habiendo sido legalmente convocados por segunda ocasión mediante oficio número SESEAGRO/0021/2025 de fecha 27 de enero del presente año, suscrito por la Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, en términos de los dispuesto en el artículo 35 de la Ley número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero y los artículos 10, 12, 13 y 14 de los Lineamientos que Regulan las Sesiones de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero y en atención a lo acordado por los integrantes que asistieron a la Primera Sesión Extraordinaria de este Órgano de Gobierno, misma que no pudo llevarse a cabo por falta de quorum legal; en tal virtud, se da inicio a la Segunda Sesión Extraordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, al tenor del orden del día que a continuación se detalla:

### ORDEN DEL DÍA:

1. Pase de lista y verificación de *quorum* legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo para la designación de la persona coordinadora de la sesión de Órgano de Gobierno.
4. Presentación y en su caso, aprobación del calendario de sesiones del Órgano de Gobierno del ejercicio fiscal 2025.
5. Presentación y en su caso, aprobación del Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2025.
6. Presentación y en su caso, aprobación del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025.
7. Tabulador de Salarios.
8. Aprobación del Presupuesto Basado en Resultados del Ejercicio Fiscal 2025.



**9. Aprobación del Programa Operativo Anual del Ejercicio Fiscal 2025.**

**10. Clausura de la sesión.**

## DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

**PRIMER PUNTO. Pase de lista y verificación de quorum legal.**

En desahogo al primer punto del orden del día, se procedió a verificar la asistencia de los integrantes del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, encontrándose presentes los siguientes:

DEPENDENCIA	TITULAR	ASISTENCIA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	NO DESIGNADO	-----
AUDITOR SUPERIOR DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO	LIC. MARCOS CÉSAR PARÍS PERALTA HIDALGO	AUSENTE
ENCARGADA DE LA FISCALÍA ESPECIALIZADA EN COMBATE A LA CORRUPCIÓN DEL ESTADO DE GUERRERO.	MTRA. ERIKA MARÍA CRUZ MARTÍNEZ	AUSENTE
SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GOBERNAMENTAL DEL ESTADO DE GUERRERO.	LIC. JOSÉ FRANCISCO GONZÁLEZ SÁNCHEZ	AUSENTE
MAGISTRADO PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUERRERO.	LIC. LUIS CAMACHO MANCILLA	PRESENTE
COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO.	LIC. HORACIO DÍAZ QUIÑONES	PRESENTE
CONSEJERO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DEL PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE GUERRERO.	LIC. MANUEL FRANCISCO SAAVEDRA FLORES	PRESENTE

La Secretaria Técnica informó que, se encuentran presentes tres de los siete integrantes del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, en tal virtud, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Magistrado



Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero e Integrante del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, en su carácter de coordinador de la presente sesión, informó que estando presentes tres de los siete integrantes del Órgano de Gobierno, y una vez de que, se trata de una segunda convocatoria emitida por los integrantes de este órgano colegiado para convocar a la presente sesión, con fundamento en el artículo 35 de la Ley número 690 de Entidades Paraestatales y los artículos 10, 12, 13 y 14 de los Lineamientos que Regulan las Sesiones de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, se cumplió con el requisito señalado para sesionar válidamente de acuerdo a lo establecido en el artículo 14 de los Lineamientos que Regulan las Sesiones de Órgano de Gobierno, por lo que se declaró abierta la Segunda Sesión Extraordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero y válidos los acuerdos que en ella se tomen.

## SEGUNDO PUNTO. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.

La Secretaría Técnica dio lectura a los puntos del orden del día, en virtud de que se contó con el quorum legal para sesionar válidamente, en los siguientes términos:

### ORDEN DEL DÍA:

1. Pase de lista y verificación de *quorum* legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Presentación y en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo para la designación de la persona coordinadora de la sesión de Órgano de Gobierno.
4. Presentación y en su caso, aprobación del calendario de sesiones del Órgano de Gobierno del ejercicio fiscal 2025.
5. Presentación y en su caso, aprobación del Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2025.
6. Presentación y en su caso, aprobación del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025.
7. Tabulador de Salarios.
8. Aprobación del Presupuesto Basado en Resultados del Ejercicio Fiscal 2025.
9. Aprobación del Programa Operativo Anual del Ejercicio Fiscal 2025.
10. Clausura de la sesión.

A continuación, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno, puso a consideración de los demás integrantes la aprobación del orden del día, por lo que solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, llevar a cabo la votación correspondiente.

Acto seguido, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, procede a realizar la votación correspondiente, quedando de la siguiente manera:

A favor: 3 votos

- **Lic. Luis Camacho Mancilla**, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero.
  - **Lic. Horacio Díaz Quiñones**, Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.
  - **Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores**, Consejero del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Guerrero.

En contra: 0 votos

Abstenciones: 0 votos

Una vez realizada la misma, emitieron el siguiente acuerdo:

ACUERDO ACT.OG- 04/02/25.01

Se aprueba por unanimidad de votos, el orden del día para la celebración de la Segunda Sesión Extraordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero.

**TERCER PUNTO.** Presentación y en su caso, aprobación del proyecto de acuerdo para la designación de la persona coordinadora de la sesión de Órgano de Gobierno.

En desahogo del presente punto del orden del día el Lic. Luis Camacho Mancilla Integrante del Órgano de Gobierno, solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, realizar la presentación del proyecto de acuerdo para la designación de la persona coordinadora de la sesión de Órgano de Gobierno.

A continuación, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, en uso de la voz, expone lo siguiente:

“Cómo es de su conocimiento, actualmente no se cuenta con un Presidente del Comité de Participación Ciudadana, en ese tenor, ya que no existe una persona que presida las sesiones de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción y en el mismo sentido, tampoco existe una persona que presida el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, por lo que se puso a consideración de ustedes integrantes, el proyecto de acuerdo, mediante el cual se propone designar a un coordinador de sesiones de los órganos colegiados de referencia, a efecto de darle legalidad a los acuerdos que se tomen en futuras sesiones, en este sentido, se plasman dos posibles alternativas para seleccionar, ya sea designar y en su caso aprobar a la persona que fungirá como coordinador de las sesiones, tanto de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva, como del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, esto es bajo la



COMITÉ DE  
PARTICIPACIÓN  
CIVIL  
GUERRERO

ASE  
GUE  
SECRETARÍA  
DE GOBIERNO  
ESTADO DE GUERRERO



CONTRALORÍA  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



CJ  
CONSEJO DE LA  
JUDICATURA  
PODER JUDICIAL GUERRERO

SEA  
CONSEJO  
NACIONAL  
DE  
TRANSPARENCIA  
ACCESO A LA  
INFORMACIÓN  
Y PROTECCIÓN  
DE DATOS  
PERSONALES

siguiente estructura; nosotros hemos hecho la propuesta, que sea por medio de orden de prelación y en dado caso que no se pudiera llevar por orden de prelación, ya fuera también que alguno de los integrantes quisiera ser o pudiera hacerse de manera rotativa para que cada uno de los integrantes pueda estar presidiendo tanto el Órgano de Gobierno como el propio Comité Coordinador, es cuanto Presidente".

Una vez realizada la misma, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno, cede el uso de la voz a los demás integrantes de este órgano colegiado para que realicen sus comentarios y observaciones en caso de existir, en este momento; y al no haber comentario alguno al respecto, el Lic. Luis Camacho Mancilla, somete a consideración de los integrantes la aprobación del proyecto de acuerdo para la designación de la persona coordinadora de la sesión de Órgano de Gobierno, por lo que solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, llevar a cabo la votación correspondiente.

Acto seguido, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, toma la votación correspondiente, quedando de la siguiente manera:

A favor: 3 votos

- **Lic. Luis Camacho Mancilla**, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero.
- **Lic. Horacio Díaz Quiñones**, Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.
- **Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores**, Consejero del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Guerrero.

Una vez realizada la misma, emitieron el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO ACT.OG- 04/02/25.02**

Se aprueba por unanimidad de votos, el proyecto de acuerdo para la designación de la persona coordinadora de la sesión de Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero.

Acto seguido, se integra el documento en mención a la presente acta como anexo número 1.

#### **CUARTO PUNTO. Presentación y en su caso, aprobación del calendario de sesiones del Órgano de Gobierno del ejercicio fiscal 2025.**

En desahogo del presente punto del orden del día, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno, solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, realizar



la presentación del calendario de sesiones del Órgano de Gobierno del ejercicio fiscal 2025.

A continuación, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, en uso de la voz, expone lo siguiente:

"En cuanto a las sesiones, y en cumpliendo a lo mandado por la propia Ley Número 464 del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero y la Ley Número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero, donde establece que al inicio del ejercicio en los primeros cuatro meses, se deben de aprobar los documentos del cierre del ejercicio inmediato anterior; así mismo, que se debe sesionar mínimo cuatro veces al año, en ese sentido, dando cumplimiento a esto, se propone un calendario de sesiones, plasmando que la primera sesión ordinaria del Órgano de Gobierno se lleve a cabo el viernes 11 de abril en un horario de 13:00 horas; planteamos una segunda sesión para el día viernes 13 de junio; la tercera sesión para el día el viernes 17 de octubre y por último una cuarta sesión el día viernes 21 de noviembre todas en un horario de 13:00 horas, estamos poniéndole que pudieran ser presenciales. Recordemos que también, es cierto que hay veces que se amerita que sean virtuales por sus agendas y a veces es más fácil que acomodemos el tema de las agendas de esta manera; no omito comentar que las fechas propuestas en el calendario pueden sufrir algún cambio o modificación, de acuerdo también a la disponibilidad, que ya para la fecha lleguen a tener de las agendas; sin embargo, este es el proyecto, es cuento Presidente".

Una vez realizada la misma, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno cede el uso de la voz a los demás integrantes de este órgano colegiado para que realicen sus comentarios y observaciones en caso de existir, en este momento y al no haber comentarios al respecto, el Lic. Luis Camacho Mancilla, somete a consideración de los integrantes la aprobación, por lo que solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, llevar a cabo la votación correspondiente.

Acto seguido, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, toma la votación correspondiente, quedando de la siguiente manera:

A favor: 3 votos

- **Lic. Luis Camacho Mancilla**, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero.
- **Lic. Horacio Díaz Quiñones**, Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.
- **Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores**, Consejero del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Guerrero.



Una vez realizada la misma, emitieron el siguiente acuerdo:

**ACUERDO ACT.OG- 04/02/25.03**

Se aprueba por unanimidad de votos, el calendario de sesiones del Órgano de Gobierno del ejercicio fiscal 2025.

Acto seguido, se integra el documento en mención a la presente acta como anexo número 2.

**QUINTO PUNTO. Presentación y en su caso, aprobación del Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2025.**

En desahogo del presente punto del orden del día, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno, solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, realizar la presentación del Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2025.

A continuación, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, en uso de la voz, expone lo siguiente:

“De acuerdo al anexo cinco del presupuesto de operación para el sector paraestatal del decreto número 203 del Presupuesto de Egresos del Estado de Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2025, publicado el martes 31 de diciembre de 2024, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, se le asignó a la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, el presupuesto por un monto de \$6,225,000.00 (seis millones doscientos veinticinco mil pesos 00/100 M.N.), obteniendo un aumento del 1.09%, respecto al ejercicio inmediato anterior, el aumento del que antes mencioné se puede ver reflejado en el capítulo 1000 de servicios profesionales, sería cuanto en la presentación del presupuesto de ingresos de la Secretaría Ejecutiva, Presidente”.

Una vez realizada la misma, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno, cede el uso de la voz a los demás integrantes de este órgano colegiado para que realicen sus comentarios y observaciones en caso de existir, en este momento y al no haber comentarios al respecto, el Lic. Luis Camacho Mancilla, somete a consideración de los integrantes la aprobación el Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2025, por lo que solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, llevar a cabo la votación correspondiente.

Acto seguido, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, toma la votación correspondiente, quedando de la siguiente manera:

A favor: 3 votos

- **Lic. Luis Camacho Mancilla**, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero.



- **Lic. Horacio Díaz Quiñones**, Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.
- **Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores**, Consejero del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Guerrero.

Una vez realizada la misma, emitieron el siguiente acuerdo:

**ACUERDO ACT.OG- 04/02/25.04**

Se aprueba por unanimidad de votos, el Presupuesto de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2025.

Acto seguido, se integra el documento en mención a la presente acta como anexo número 3.

**SEXTO PUNTO. Presentación y en su caso, aprobación del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025.**

En desahogo del presente punto del orden del día, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, realizar la presentación del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025.

A continuación, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, en uso de la voz, expone lo siguiente:

"Integrantes del Órgano de Gobierno, en cuanto al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025, me voy a permitir hacer la presentación del mismo; en relación al presupuesto de ingresos que en el anterior punto ya mencionamos, aquí les presentamos ahora a ustedes el presupuesto de egresos con el desglose por cada uno de los capítulos presupuestales con los que tienen la Secretaría; empezamos con el capítulo 1000 que son servicios personales, que es capítulo donde sufrió el aumento con un importe por \$2,990,000.00 (dos millones novecientos mil pesos 00/100 M.N.), y en cada una de las subcuentas, ustedes pueden ver el desagregado que es remuneraciones del personal de carácter permanente; así como, los remuneraciones adicionales y especiales, la prima vacacional y dominical y gratificaciones de fin de año, esto hace el capítulo 1000. Conforme al capítulo 2000, que son materiales, suministros, tenemos aquí en este capítulo un importe de \$361,000.00 (trescientos sesenta y un mil pesos 00/100 M.N.), en este en este capítulo y también ustedes pueden ver cada una de las cuentas como viene desagregado; y por último, el de servicios generales que es el capítulo 3000, también con un importe de \$2,874,000.00 (dos millones ochocientos setenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N), y también su desagregado por cada una de las subcuentas que integran el capítulo tres; con esto serían los únicos capítulos con



los que cuentan con partida presupuestal la Secretaría, no sin antes mencionar, que tenemos también que estos importes están relacionados con el siguiente oficio que me permito también presentarles a ustedes, en este oficio, la propia Secretaría de Finanzas y Administración, por medio de la Dirección General de Presupuesto y Contabilidad Paraestatal, nos remite el monto de cada uno de los capítulos, con cuánto es lo que debe de ir programado, así es que estos montos deben ser coincidentes con lo que presentamos en el presupuesto y sólo los enviados por la Secretaría de Finanzas. Así también, en este mismo presupuesto de egresos, les adjuntamos algunos documentos que vienen a formar parte; los documentos que les adjuntamos para su conocimiento, es tanto la nómina establecida del capítulo 1000, que es el agregado para que ustedes puedan ver cuáles son los importes de cada una de las personas servidoras públicas.

Estos anexos que les compartimos en el documento, mismo que se encuentra integrado por el capítulo 1000, que corresponde a toda la plantilla, con el importe y los montos de los sueldos y salarios de las personas servidoras públicas de la Secretaría Ejecutiva; la siguiente tabla que también nosotros les compartimos, referente al capítulo 3000, donde se contemplan los honorarios del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, que sabemos que no tenemos en este momento integrantes, pero nosotros lo tenemos que proyectar y presupuestar, porque en cualquier momento que esté se incorpore o que ya estén designados, debemos de tener la partida presupuestada para poder hacer el pago correspondiente en su caso, por concepto de honorarios a los integrantes Comité de Participación Ciudadana, estos son los anexos que les enviamos para su conocimiento; así también hicimos llegar el oficio del que antes mencioné, seria cuanto integrantes".

Una vez realizada la misma, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno, cede el uso de la voz a los integrantes de este órgano colegiado para que realicen sus comentarios y observaciones en caso de existir, en este momento al respecto comentan lo siguiente:

El Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores, en uso de la voz, pregunta: "Solamente dos comentarios con relación al presupuesto de egresos, en el tema del agua, ¿es el agua de pipa que pagan en la Secretaría y ese es el concepto que pagan por año?, por lo que están proyectado para generar en este año".

La Lic. Itzel Figueroa Salazar, en uso de la voz, comenta: "Sí, más o menos es lo proyectado por pipas de agua, debido a que necesitamos comprar pipas, ya que no contamos con agua potable; es decir, no tenemos servicio de agua y nosotros nos hacemos cargo de abastecer el servicio de agua de todo el edificio, no omito mencionar que si bien es cierto, compartimos el edificio con otras dos dependencias; sin embargo, está bajo nuestra administración de la Secretaría Ejecutiva el edificio,



así que nosotros cubrimos la parte del agua para todas las oficinas que estamos aquí”.

El Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores, en uso de la voz, pregunta: “La otra duda es sobre el servicio de internet, servicios de acceso a redes y procesamiento de información. ¿Qué diferencia hay entre una y otra?”

La Lic. Itzel Figueroa Salazar, en uso de la voz, manifiesta: “Primeramente utilizamos el internet normal, a parte nosotros tenemos, todo el tema del servidor virtual porque contamos con un servidor; también se contempla la plataforma del zoom y todas las redes, ya esas plataformas digitales las pagamos nosotros de manera constante, en virtud de que las utilizamos, es una forma, entonces son dos diferentes, si pueden observar tienen servicios de acceso de Internet de redes y procesamientos que es el rubro 317, y se desagrega una de servicio de internet y de otros servicios de acceso a internet, redes y procesamiento de información que es nuestro servidor virtual, es cuanto”.

Una vez terminadas las participaciones, el Lic. Luis Camacho Mancilla, somete a consideración de los integrantes la aprobación el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025, por lo que solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, llevar a cabo la votación correspondiente.

Acto seguido, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, toma la votación correspondiente, quedando de la siguiente manera:

A favor: 3 votos

- **Lic. Luis Camacho Mancilla**, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero.
- **Lic. Horacio Díaz Quiñones**, Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.
- **Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores**, Consejero del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Guerrero.

Una vez realizada la misma, emitieron el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO ACT.OG- 04/02/25.05**

Se aprueba por unanimidad de votos, el Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2025.

Acto seguido, se integra el documento en mención a la presente acta como anexo número 4.

#### **SÉPTIMO PUNTO. Tabulador de Salarios.**

En desahogo del presente punto del orden del día, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero e Integrante del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, realizar la presentación del Tabulador de Salarios.

A continuación, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, en uso de la voz, expone lo siguiente:

“En cuanto al Tabular de Salarial, como es de su conocimiento, aunque está ya publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, el presupuesto de egresos es también obligación de esta Secretaría Ejecutiva presentar su propio tabulador; es decir, que tiene que estar homologado, a lo establecido desde la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Guerrero, es por eso que el día de hoy nos permitimos presentar el tabulador salarial; en ese sentido, las categorías con las que contamos correspondiente a los puestos que tenemos en la Secretaría Ejecutiva son: director general, jefe de departamento y operativo calificado, esta es la tabla como corresponde, el número de plazas, también vienen en este tabulador, una plaza de director general, de jefe de departamento tenemos tres plazas, de operativo calificado contamos con diez plazas, también vienen los importes de cada uno, de cuanto a cuánto es el monto que pueden percibir de manera mensual; el director general con un importe de \$29,143.80 (veintinueve mil ciento cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.), hasta \$38,921.40 (treinta y ocho mil novecientos veintiuno pesos 40/100M.N.), de jefe de departamento que son tres plazas de \$13,479.50 (trece mil cuatrocientos setenta y nueve pesos 50/100 M.N.), hasta \$13,479.50 (trece mil cuatrocientos setenta y nueve pesos 50/100 M.N.) esta cifra viene así tal cual dentro del propio tabulador emitido desde el poder legislativo, el operativo calificado que es desde \$4,975.46 (cuatro mil novecientos setenta y cinco pesos 46/100 M.N.) hasta \$14,783.18 (Catorce Mil Setecientos Ochenta y Tres pesos 18/100 M.N.), con el total de catorce plazas; esta información, ustedes también la pueden verificar con el anexo que les presentamos anteriormente del presupuesto de egresos, donde viene también la plantilla del personal con el monto de cada una de las remuneraciones de manera quincenal, que percibe las personas servidoras públicas de esta Secretaría Ejecutiva, sería cuanto Presidente”.

Una vez realizada la misma, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno, cede el uso de la voz a los integrantes de este órgano colegiado para que realicen sus comentarios y observaciones en caso de existir, en este momento y al no haber comentarios al respecto, el Lic. Luis Camacho Mancilla, somete a consideración de los integrantes la aprobación del Tabulador de Salarios, por lo que solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, llevar a cabo la votación correspondiente.

Acto seguido, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, toma la votación correspondiente, quedando de la siguiente manera:



COMITÉ DE  
PARTICIPACIÓN  
CITIZANA  
GUERRERO

ASE  
GUE  
RRE



CONTRALORÍA  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



CJ CONSEJO DE LA  
JUDICATURA  
PODER JUDICIAL GUERRERO

SEA  
SISTEMA  
ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

A favor: 3 votos

- **Lic. Luis Camacho Mancilla**, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero.
- **Lic. Horacio Díaz Quiñones**, Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.
- **Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores**, Consejero del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Guerrero.

Una vez realizada la misma, emitieron el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO ACT.OG- 04/02/25.06**

Se aprueba por unanimidad de votos, el Tabulador de Salarios para el personal de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2025.

Acto seguido, se integra el documento en mención a la presente acta como anexo número 5.

#### **OCTAVO PUNTO. Aprobación del Presupuesto Basado en Resultados del Ejercicio Fiscal 2025.**

En desahogo del presente punto del orden del día, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno, solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, realizar la presentación del Presupuesto Basado en Resultados del Ejercicio Fiscal 2025.

A continuación, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, en uso de la voz, expone lo siguiente:

"El Presupuesto Basado en Resultados, se integra por: el árbol de problemas, el árbol de objetivos, el resumen narrativo, la matriz de indicadores y el programa operativo; en el cual se estuvieron trabajando de manera conjunta con los enlaces de este de Gobierno, así también tuvimos, dos reuniones previas con la finalidad de disipar algunas dudas y comentarios que con anterioridad nos fueron enviados, esto con la intención de qué pudiéramos tener unificado los criterios para integrar el documento, así que una vez hechas cada una de las adecuaciones y modificaciones es que presentamos este documento que contiene lo antes mencionado, sería cuanto integrantes".

Una vez realizada la misma, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno cede el uso de la voz a los integrantes de este órgano colegiado, para que realicen sus comentarios y observaciones en caso de existir, en este momento y al no haber comentarios al respecto, el Lic. Luis Camacho Mancilla, somete a consideración de los integrantes la aprobación el Presupuesto Basado en

Resultados Modificado al Primer Semestre del Ejercicio 2024, por lo que solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, llevar a cabo la votación correspondiente.

Acto seguido, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, toma la votación correspondiente, quedando de la siguiente manera:

A favor: 3 votos

- **Lic. Luis Camacho Mancilla**, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero.
  - **Lic. Horacio Díaz Quiñones**, Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.
  - **Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores**, Consejero del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Guerrero.

Una vez realizada la misma, emitieron el siguiente acuerdo:

ACUERDO ACT.OG- 04/02/25.07

Se aprueba por unanimidad de votos, el Presupuesto Basado en Resultados del Ejercicio Fiscal 2025.

Acto seguido, se integra el documento en mención a la presente acta como anexo número 6.

## **NOVENO PUNTO. Aprobación del Programa Operativo Anual al Primer Semestre del Ejercicio 2025.**

En desahogo del presente punto del orden del día, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero e Integrante del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, realizar la presentación del Programa Operativo Anual al Primer Semestre del Ejercicio 2025.

A continuación, la Lic. Itzel Figueiroa Salazar, en uso de la voz, expone lo siguiente:

“Bueno como saben que a partir del Presupuesto Basado Resultados, uno de los documentos que lo integra, es el propio Programa Operativo Anual, que también este documento lo estuvimos trabajando con los enlaces este órgano colegiado, en donde se establecieron diecisésis actividades, cada una de ellas se derivan tanto del fin, como modelo propósito; esto con la finalidad de qué pudieramos tener homologado el criterio para la medición de las metas del propio ejercicio. Aquí hay que también comentarles que pudimos homologar el criterio que es muy importante, para tener muy bien claro y definido como íbamos a hacer la medición de nuestras



COMITÉ DE  
PARTICIPACIÓN  
CITIZANA  
GUERRERO

**ASE** GOBIERNO  
GUERRERO



**CONTRALORÍA**  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GOBERNAMENTAL



**CJ** CONSEJO DE LA  
JUDICATURA  
PODER JUDICIAL DEL ESTADO DE GUERRERO

**SEA** SECCIÓN  
ESTADÍSTICA

metas y acordamos tenerlos en el porcentaje, como nos lo habían solicitado algunos de los integrantes; así también, hicimos una verificación a los indicadores del mismo, para que bueno, pues también tuviera armonía con toda la estructura del documento, prácticamente este documento es parte del Presupuesto Basado en Resultados y ya lo tenemos homologado, es cuanto integrantes”.

Una vez realizada la misma, el Lic. Luis Camacho Mancilla, Integrante del Órgano de Gobierno, cede el uso de la voz a los integrantes de este órgano colegiado para que realicen sus comentarios y observaciones en caso de existir, en este momento y al no haber comentarios al respecto, el Lic. Luis Camacho Mancilla, somete a consideración de los integrantes la aprobación el Programa Operativo Anual al Primer Semestre del Ejercicio 2025, por lo que solicita a la Lic. Itzel Figueroa Salazar, llevar a cabo la votación correspondiente.

Acto seguido, la Lic. Itzel Figueroa Salazar, procede a realizar la votación correspondiente, quedando de la siguiente manera:

A favor: 3 votos

- **Lic. Luis Camacho Mancilla**, Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero.
- **Lic. Horacio Díaz Quiñones**, Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.
- **Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores**, Consejero del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Guerrero.

Una vez realizada la misma, emitieron el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO ACT.OG- 04/02/25.08**

Se aprueba por unanimidad de votos, el Programa Operativo Anual al Primer Semestre del Ejercicio 2025.

Acto seguido, se integra el documento en mención a la presente acta como anexo número 7.

#### **OCTAVO PUNTO. Clausura de la Sesión.**

Habiéndose cumplido y agotado todos y cada uno de los puntos del orden del día, se declaró formalmente cerrada la Segunda Sesión Extraordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero; y se procedió a su clausura siendo las trece horas con cincuenta minutos del día de la fecha de su inicio.



COMITÉ DE  
PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA  
GUERRERO

**ASE**  
ESTADOS UNIDOS  
GUERRERO



**CONTRALORÍA**  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GOBERNAMENTAL



**CJ** CONSEJO DE LA  
JUDICATURA  
PODER JUDICIAL GUERRERO

**SEA**  
CONSEJO ESTATAL  
DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN

Se levanta la presente acta que consta de quince fojas, firmada por los integrantes del Órgano de Gobierno y la Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero.

**Lic. Luis Camacho Mancilla**  
Magistrado Presidente del Tribunal de  
Justicia Administrativa del Estado de  
Guerrero

**Lic. Horacio Díaz Quiñones**  
Comisionado Presidente del Instituto de  
Transparencia, Acceso a la Información  
y Protección de Datos Personales del  
Estado de Guerrero

**Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores**  
Consejero del Consejo de la  
Judicatura del Poder Judicial del  
Estado de Guerrero

**Lic. Itzel Figueroa Salazar**  
Secretaría Técnica de la Secretaría  
Ejecutiva del Sistema Estatal  
Anticorrupción de Guerrero

La presente hoja corresponde al Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, de fecha cuatro de febrero del año dos mil veinticinco.



COMITÉ DE  
PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA  
GUERRERO

ASE  
SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN  
DE GUERRERO



CONTRALORÍA  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



CJ CONSEJO DE LA  
JUDICATURA  
PODER JUDICIAL GUERRERO

SEA  
SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

# ANEXO 1

CORRESPONDIENTE AL ACUERDO PARA LA  
DESIGNACIÓN DE LA PERSONA COORDINADORA  
DE LA SESIÓN DE ÓRGANO DE GOBIERNO.



**ACUERDO NÚMERO ACT.OG-04/02/25.02 MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECE LA FORMA EN QUE CADA INTEGRANTE DE ESTE SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN FUNGIRÁ COMO COORDINADOR DE LAS SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUERRERO Y DEL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUERRERO, DE FECHA 04 DE FEBRERO DEL 2025.**

### **CONSIDERANDO**

Que el Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley Número 464 del Sistema Estatal Anticorrupción, debe contar con un Comité de Participación Ciudadana como instancia de carácter ciudadano, cuyas funciones coadyuvan al cumplimiento de los objetivos del Comité Coordinador y del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva.

Que el artículo 15 de la citada Ley establece que el Comité de Participación Ciudadana es parte esencial del Sistema y, entre sus atribuciones, se encuentra la de presidir el Comité Coordinador, lo cual a la fecha no es posible, toda vez que el pasado 30 de noviembre concluyó el periodo del último de sus cinco integrantes, quedando vacante dicho órgano.

Que, debido a la vacancia temporal del Comité de Participación Ciudadana, y con el objetivo de garantizar la continuidad de las funciones del Sistema Estatal Anticorrupción, es necesario establecer una forma de organización transitoria para la conducción de las sesiones del Comité Coordinador y del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva en términos de lo dispuesto por los artículos 9, 13 y 28 de la Ley del Sistema.

### **ACUERDAN**

**PRIMERO.** Cada institución integrante del Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero y del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del mismo, asumirá de manera **rotativa** o conforme a **propuesta y votación de los integrantes**, el rol de **coordinador de las sesiones ordinarias o extraordinarias** que se celebren, hasta en tanto se designe a los nuevos integrantes del Comité de Participación Ciudadana, y con ello, a quien deba fungir como presidente del Comité Coordinador.

**SEGUNDO.** La persona titular que funja como coordinador de cada sesión tendrá las siguientes funciones:

- Conducir y dar orden a la sesión correspondiente;



- Coordinar el uso de la voz entre los participantes;
- Cerrar puntos del orden del día conforme al desarrollo de la sesión;
- Velar por el cumplimiento del orden y los tiempos establecidos.

**TERCERO.** La Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero será responsable de dar seguimiento a los acuerdos, conforme a sus atribuciones establecidas en la Ley Número 464 y demás normatividad aplicable.

**CUARTO.** Este acuerdo tendrá vigencia a partir de su aprobación, y hasta en tanto se designe formalmente a los integrantes del Comité de Participación Ciudadana, conforme a los procedimientos y plazos establecidos en la legislación aplicable.

### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Período Oficial del Gobierno del Gobierno del Estado y en el portal oficial del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero para su debido conocimiento y cumplimiento.

Así lo aprobaron por unanimidad de votos, los integrantes en la Segunda Sesión Extraordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero de fecha 04 de febrero de 2025.

**Lic. Luis Camacho Mancilla**

Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero.  
Rúbrica.

**Lic. Horacio Díaz Quiñones**

Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero.  
Rúbrica.

**Lic. Manuel Francisco Saavedra Flores**

Consejero del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Guerrero.  
Rúbrica.

**Lic. Itzel Figueroa Salazar**

Secretaría Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero.  
Rúbrica.

La presente hoja de firmas corresponde al Acuerdo número ACT\_OG-04/02/25.02 mediante el cual se establece la forma en que cada integrante de este Sistema Estatal Anticorrupción fungirá como coordinador de las sesiones del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero y del Comité Cooprdinador del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, de fecha 04 de febrero del 2025.



COMITÉ DE  
PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA  
GUERRERO

ASE  
G U E R R E R O



CONTRALORÍA  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GOBIERNAMENTAL



CJ CONSEJO DE LA  
JUDICATURA  
Poder Judicial del Estado de Guerrero



# ANEXO 2

CORRESPONDIENTE AL CALENDARIO DE  
SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DEL  
EJERCICIO FISCAL 2025.



**ÓRGANO DE GOBIERNO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN DE GUERRERO  
CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2025**

Nº de Sesión	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Observaciones y/o modalidad
1ra.			Viernes 11 13:00 Hrs.						Presencial
2da.				Viernes 11 13:00 Hrs.					Presencial
3ra.					Viernes 17 13:00 Hrs.				Presencial
4ta.						Viernes 21 13:00 Hrs.			Presencial

**NOTA:** El presente calendario podrá ser modificado o adecuado en la fecha de las sesiones de acuerdo a las necesidades y a las circunstancias que se presenten, ello con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones previstas en la Ley Número 464 del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, la Ley Número 690 de Entidades Paraestatales del Estado de Guerrero, la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero y los Lineamientos que regulan las sesiones del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero. Lo anterior para los efectos legales a que haya lugar.

**LIC. MARCOS CÉSAR PARÍS PERALTA HIDALGO**  
Auditor Superior de la Auditoría Superior del Estado de Guerrero  
Rúbrica

**LIC. JOSE FRANCISCO GONZÁLEZ SÁNCHEZ**  
Secretario de Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado de Guerrero.  
Rúbrica

**LIC. HORACIO DÍAZ QUIÑONES**  
Comisionado Presidente del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales del Estado de Guerrero  
Rúbrica

**LIC. ITZEL FIGUEROA SALAZAR**  
Secretaria Técnica de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero  
Rúbrica

**MTRA. ERIKA MARÍA CRUZ MARTÍNEZ**  
Encargada de la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado de Guerrero.  
Rúbrica

**LIC. LUIS CAMACHO MANCILLA**  
Magistrado Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero  
Rúbrica

**LIC. MANUEL FRANCISCO SAAVEDRA FLORES**  
Consejero del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Guerrero.  
Rúbrica

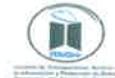
LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CALENDARIO DE SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA  
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUERRERO, DE FECHA 04 DE FEBRERO DEL 2025



COMITÉ DE  
PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA  
GUERRERO



**CONTRALORÍA**  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL.



**CJ** CONSEJO DE LA  
JUDICATURA  
PODER JUDICIAL GUERRERO



# ANEXO 3

CORRESPONDIENTE AL PRESUPUESTO DE  
INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025.



SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN PRESUPUESTO DE INGRESOS 2025

Capítulo Partida	Capítulo	Estimado	Observaciones
19	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$6,225,000.00	MONTO ASIGNADO A LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE GUERRERO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025.
191	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES	\$6,225,000.00	
	TOTAL	\$6,225,000.00	

*[Firma]*  
Eduardo  
LO MÁRIA VALENZO ALARCÓN  
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
GUERRERO  
**SEAE**

**DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN**

*[Firma]*  
Antonio.  
D. C. DE FEDERICO ALMAGRO  
DIRECTOR  
**SEAE**  
GUERRERO  
Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero

*[Firma]*



COMITÉ DE  
PARTICIPACIÓN  
CITIZANA  
GUERRERO

**ASE** AGENCIA SUPERIOR  
ESTATAL  
DE TRANSPARENCIA  
Y  
ACCESO A LA INFORMACIÓN  
PÚBLICA  
GUERRERO



**CONTRALORÍA**  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



# ANEXO 4

CORRESPONDIENTE AL PRESUPUESTO DE  
EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025.

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE GUERRERO PRESUPUESTO DE EGRESOS 2025**

<b>Capítulo/ Período</b>	<b>Capítulo</b>	<b>Monto</b>	<b>Observaciones</b>
1000 SERVICIOS PERSONALES		2,990,000.00	
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE.			
113 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE.		2,517,324.41	Asignaciones para remuneraciones al personal civil, de base o de confianza, de carácter permanente que preste sus servicios en los entes públicos. Los montos que imporen estas remuneraciones serán filiados de acuerdo con los catálogos institucionales de puestos de los entes públicos.
11301 SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE.		2,517,324.41	
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES.			
132 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		472,675.59	Asignaciones al personal que tenga derecho a vacaciones o preste sus servicios en domingo; aguinaldo o gratificación de fin de año al personal civil y militar al servicio de los entes públicos. (en caso de la gratificación son dos conceptos prima vacacional y gratificación anual)
13201 PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO		348,675.59	Asignaciones al personal que tenga derecho a bonos en específico como el día de la madre, del padre y el día del maestro.
1500 OTRAS PRESTACIONES CONTRATUALES		124,000.00	
15001 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS		124,000.00	Asignaciones al personal que tenga derecho a bonos en específico como el día de la madre, del padre y el día del maestro.
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS		361,000.00	Agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de todo clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.
2100 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		150,000.00	
211 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		150,000.00	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos diversos y equipos menores propios para el uso de las oficinas tales como: papelería, formas, libretas, carpetas y cualquier tipo de papel, vasos y servilletas desechables, limpia-típlos; útiles de escritorio como engrapadoras, perforadoras manuales, sacapuntas; artículos de dibujo, correspondencia y archivo; cestos de basura y otros productos similares. Incluye la adquisición de artículos de envoltura, sacos y valijas, entre otros.
214 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		40,000.00	
21401 MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		40,000.00	Asignaciones destinadas a la adquisición de insumos y equipos menores utilizados en el procesamiento, grabación e impresión de datos, así como los materiales para la limpieza y protección de los equipos tales como: tóner, medios ópticos y magneticos, inyectoras y protectores, entre otros.
216 MATERIAL DE LIMPIEZA			
21601 MATERIAL DE LIMPIEZA		15,000.00	Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene, tales como: escobas, jierbas, detergentes, jabones y otros productos similares
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS			
221 PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS			
22000 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO		55,000.00	Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas, para la alimentación de los servidores públicos de las dependencias, entidades y cercos, cuando dichos servidores públicos requieren del apoyo de éstos dentro de las instalaciones derivado de actividades extraordinarias requeridas en el cumplimiento de la función pública. Excluye los gastos de alimentación de los servidores públicos por requerimientos de su cargo o derivado de la supervisión y labores en campo, previstos en el concepto 3700 Servicios de traslado y viviendas.
22100 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO		55,000.00	
251 PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		10,000.00	Asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos básicos; material de prevención de contagios del SARS-CoV-2 y COVID-19 para el personal de la SESEAGRO.
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			
261 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		83,500.00	Asignaciones destinadas a la adquisición de productos derivados del petróleo (como gasolina, diesel, leña, etc.), aceites y grasas lubricantes para el uso en equipo de transporte e industrial y regeneración de aceite usado. Incluye etanol y biogás, entre otros. Uso para la operatividad de la SESEAGRO.
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS		7,500.00	Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de vestir: de punto, ropa de tela, cuero y plástico y a la fabricación de accesorios de vestir: camisas, pantalones, trajes, calzado, uniformes y sus accesorios; para el personal de la SESEAGRO.
271 VESTUARIO Y UNIFORMES		7,500.00	

3100		SERVICIOS GENERALES	2,874,000.00	
310	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>		<b>78,200.00</b>	
313	AGUA		43,200.00	Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos. Comprende servicios tales como: postal, telegráfico, telefónico, energía eléctrica, agua, transmisión de datos, radio comunicaciones y otros análogos.
314	TELÉFONIA TRADICIONAL		43,200.00	Asignaciones destinadas a cubrir el importe del consumo de agua potable y para riego, necesarios para el funcionamiento de las instalaciones oficiales.
31401	SERVICIO TELEFÓNICO CONVENCIONAL		20,000.00	Asignaciones destinadas al pago de servicio telefónico convencional nacional e internacional, incluido el servicio de fax, requerido en el desempeño de funciones oficiales.
316	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES		15,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios de internet, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.
31601	SERVICIO DE INTERNET		15,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir el servicio de acceso a Internet y funcionamiento de las instalaciones oficiales.
317	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		280,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir el servicio de acceso a Internet y funcionamiento de las instalaciones oficiales.
31701	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		280,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir el servicio de acceso a Internet y funcionamiento de las instalaciones oficiales. Incluye procesamiento electrónico de información, como captura y procesamiento de datos, web y correo. Incluye procesamiento electrónico de información, como captura y procesamiento de datos, administración de reportes, impresión, edición de archivos, respaldo de información, lectura óptica manejó y servicios de reservaciones, entre otras. Incluye microfilmación.
320	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO		200,000.00	
323	ARRENDAMIENTO DE MÓBILARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		150,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de mobiliario requerido en el cumplimiento de las funciones oficiales. Incluye bienes y equipos de tecnologías de la información, tales como: equipo de representaciones comerciales e industriales, regalías; por derechos de autor, membresías, así como licencias de uso de programas de cómputo y su actualización. (Sistema Contable)
327	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		50,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir el importe que corresponda por el uso de patentes y marcas, representaciones comerciales e industriales, regalías; por derechos de autor, membresías, así como licencias verbales, veterinarios, de valuación de mercancías, piezas preciosas, obras de arte y antigüedades, y otros servicios profesionales, científicos y técnicos no clasificados en otra parte.
330	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS.		1,680,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contratan con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de los servicios públicos, en territorio nacional o internacional, en cumplimiento de los programas anuales de capacitación que establezcan los entes públicos. Excluye las erogaciones por capacitación correspondientes a las prestaciones comprendidas en el capítulo 1000 Servicios Personales.
3380	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES.		1,680,000.00	Servicios profesionales de investigación de mercados, de fotografía, todo tipo de traducciones escritas o verbales, veterinarios, de valuación de mercancías, piezas preciosas, obras de arte y antigüedades, y otros servicios profesionales, científicos y técnicos no clasificados en otra parte.
334	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		80,000.00	
33410	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		80,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contratan con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de los servicios públicos, en territorio nacional o internacional, en cumplimiento de los programas anuales de capacitación que establezcan los entes públicos. Excluye las erogaciones por capacitación correspondientes a las prestaciones comprendidas en el capítulo 1000 Servicios Personales.
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES.		50,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios financieros y bancarios, tales como: el pago de tratados, contratos, convenios o leyes. Incluye los gastos por la realización de avalúo de bienes muebles e inmuebles o por justificación.
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS.		50,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aéreo espacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propietad o al servicio de los entes públicos.
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN		10,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aéreo espacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propietad o al servicio de los entes públicos.
355	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		10,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aéreo espacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de equipos en los mismos, propietad o al servicio de los entes públicos.
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIATICOS		26,900.00	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieren trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

		15,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía aérea en cumplimiento de sus funciones públicas, incluye gastos por traslado de pasajes, reparto y entrega de mensajería. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.
372	PASAJES TERRESTRES	58,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía terrestre urbana y suburbana, interurbana y rural, taxis y ferroviario, en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de pasajes, reparto y entrega de mensajería. Excluye pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.
375	VIAJOS EN EL PAÍS	153,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de sitios en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida aplica las cuotas diferenciales que señalan los tabuladores respectivos. Excluye los gastos de pasajes.
380	SERVICIOS OFICIALES	254,980.00	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos; así como los gastos de representación y los necesarios para las oficinas establecidas en el exterior.
382	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	80,000.00	Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.
383	CONGRESOS Y CONVENCIONES	178,900.00	Asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate para la celebración de congresos, convenciones, seminarios, simposios y cualquier otro tipo de foro análogo o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas de los entes públicos, o con motivo de las atribuciones que les correspondan; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales, incluye los gastos estrictamente indispensables que se occasionen con motivo de la participación en dichos eventos de servidores públicos federales o locales, ponentes y conferencistas, entre otros.
	TOTAL	1,000,000.00	Total de presupuesto asignado al ejercicio 2025 para la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero.

## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

LIC. CARLOS LARA LARCON  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
GUERRERO

SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
GUERRERO

Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero

371 PASAJES AL RECO

372 PASAJES TERRESTRES

375 VIAJOS EN EL PAÍS

380

382

383



**SEA**  
Sistema de Estadística y Análisis

OFICIO	CATEGORÍA	PUESTO	C.I.P.	N.P.C.	FECIA DE NACIMIENTO	FECIA DE INGRESO	NOMBRE	SUEL.BAS. [P.M.]	SERV. EN Y EXP.	COMP. ESD	TOTAL MENSUAL	TOTAL QUINCENAL
15C	DIRECTOR (A) GENERAL	DIRECTOR (A) GENERAL	RES1050596750	IN15452985	29 DE ABRIL DE 1981	01 DE MARZO DE 2019	ITZEL FUGUINA SALAZAR	\$23,75.00	15,897.20	\$10,818.56	\$58,521.40	\$19,660.70
3C	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	CAM1507059150	CAB1507059150	09 DE JULIO DE 1979	01 DE FEBRERO DE 2021	MARINHO CASTRO MARTINEZ	\$17,775.00	14,876.00	\$9,078.00	\$53,327.50	\$16,663.50
3C	JEFE (A) DE DEPARTAMENTO	DIRECTOR JURIDICO	CAM1507059150	CAB1507059150	01 DE ENERO DE 1992	01 DE FEBRERO DE 2023	GABRIEL BEATRIZ GABRIEL MARTINEZ	\$17,725.00	4,875.00	\$10,075.00	\$51,327.50	\$16,663.50
OCB	OPERATIVO (A) CAJERO(A)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	R04092110606000	VAM0211060600	05 DE NOVIEMBRE DE 1992	01 DE FEBRERO DE 2023	JANIA VAREZ ALVAREZ	\$17,725.00	5,175.00	\$12,125.00	\$52,125.00	\$16,663.50
OCB	OPERATIVO (A) CAJERO(A)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	R04092110606000	VAM0211060600	26 DE NOVIEMBRE DE 1995	01 DE ENERO DE 2020	OLIMA GOMEZ MARTINEZ	\$17,725.00	4,875.00	\$10,075.00	\$51,327.50	\$16,663.50
OCB	OPERATIVO (A) CAJERO(A)	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SAM189111090000	SAM189111090000	20 DE NOVIEMBRE DE 1991	01 DE JUNIO 2020	MARIA TIRINNAD SALGADO MENDOZA	\$17,725.00	11,175.72	\$12,987.56	\$52,692.72	\$16,663.50
OCB	OPERATIVO (A) CAJERO(A)	ASISTENTE JURIDICO	CAC161050000000	CAC161050000000	30 DE OCTUBRE DE 1986	16 DE ENERO DE 2022	LIZETTE IDAINA CABRERA CALDERON	\$17,725.00	5,175.00	\$12,125.00	\$52,125.00	\$16,663.50
OCB	OPERATIVO (A) CAJERO(A)	ASISTENTE JURIDICO	OC09040200000000	OC09040200000000	26 DE MARZO DE 1994	01 DE ENERO DE 2020	ITSAMARA LIZETTE DE LA O DE LA O	\$17,725.00	5,175.00	\$12,125.00	\$52,125.00	\$16,663.50
OCB	OPERATIVO (A) CAJERO(A)	ASISTENTE JURIDICO	AM18900211000000	AM18900211000000	01 DE ENERO DE 1998	01 DE FEBRERO 2013	SUSY EDITHETH ANITA HERNANDEZ	\$17,725.00	5,175.00	\$12,125.00	\$52,125.00	\$16,663.50
OCB	OPERATIVO (A) CAJERO(A)	ASISTENTE JURIDICO	R04092110606000	VAM0211060600	01 DE MAYO DE 1976	01 DE ENERO DE 2022	YURI ELBER ORTIZ	\$17,725.00	5,175.00	\$12,125.00	\$52,125.00	\$16,663.50
OCB	OPERATIVO (A) CAJERO(A)	ASISTENTE JURIDICO	R04092110606000	VAM0211060600	11 DE NOVIEMBRE DE 1990	01 DE ENERO 2020	ZORISAH RAMIREZ PARTIDA	\$17,725.00	11,175.72	\$12,987.56	\$52,692.72	\$16,663.50
OCB	OPERATIVO (A) CAJERO(A)	ASISTENTE JURIDICO	VE50000500000000	VE50000500000000	08 DE AGOSTO DEL 2000	01 DE MARZO DE 2024	FRANCIA YURIANI VARGAS SANCHEZ	\$17,725.00	5,175.00	\$12,125.00	\$52,125.00	\$16,663.50
OCB	OPERATIVO (A) CAJERO(A)	ASISTENTE JURIDICO	CAC161050000000	CAC161050000000	08 DE MARZO DE 1989	01 DE ENERO 2020	MA. GUADALUPE CASTILLO GALLEGO	\$17,725.00	5,175.00	\$12,125.00	\$52,125.00	\$16,663.50
TOTAL MENSUAL							\$58,131.56	\$11,875.72	\$60,000.00	\$30,000.00	\$149,375.72	\$49,823.78

**PREBUPUESTO DE EGRESOS 2025**

Capítulo/Partida

**3300 SERVICIOS GENERALES**

<b>3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS.</b>						
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>RFC</b>	<b>NOMBRE DE BENEFICIARIO</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	<b>SUB-TOTAL</b>	<b>IVA</b>	<b>NETO</b>
XXXXX-XXXX-XX	POR DESIGNAR	POR DESIGNAR		11 28,735.63	4,597.70	33,333.33
XXXXX-XXXX-XX	POR DESIGNAR	POR DESIGNAR		12 28,735.63	4,597.70	33,333.33
XXXXX-XXXX-XX	POR DESIGNAR	POR DESIGNAR		12 28,735.63	4,597.70	33,333.33
XXXXX-XXXX-XX	POR DESIGNAR	POR DESIGNAR		12 28,735.63	4,597.70	33,333.33
XXXXX-XXXX-XX	POR DESIGNAR	POR DESIGNAR		12 28,735.63	4,597.70	33,333.33
XXXXX-XXXX-XX	POR DESIGNAR	POR DESIGNAR		12 28,735.63	4,597.70	33,333.33
<b>TOTAL</b>				<b>\$</b>		<b>1,680,000.00</b>



COMITÉ DE  
PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA  
GUERRERO

**ASE**  
G U E R R E R O



**CONTRALORÍA**  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



**CJ** CONSEJO DE LA  
JUDICATURA  
PODER JUDICIAL GUERRERO

**SEA**  
SISTEMA ESTATAL  
ANTICORRUPCIÓN

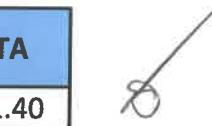
# ANEXO 5

CORRESPONDIENTE AL TABULADOR DE SALARIOS.

**TABULADOR SALARIAL 2025**  
**SUELDOS MENSUALES ANTES DE IMPUESTOS Y DEDUCCIONES**

(PESOS)

PUESTO	NÚM. DE PLAZAS	DESDE	HASTA
DIRECTOR (A) GENERAL	1	29,143.80	38,921.40
JEFE DE DEPARTAMENTO	3	13,479.50	13,479.50
OPERATIVO (A) CALIFICADO (A)	10	4,975.46	14,783.18
<b>TOTAL PLAZAS</b>			<b>14</b>





COMITÉ DE  
PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA  
GUERRERO

**ASE**  
G  
U  
E  
R  
R  
O

ÓRGANO  
DE GOBIERNO  
DEL ESTADO  
DE GUERRERO



**CONTRALORÍA**  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



# ANEXO 6

CORRESPONDIENTE AL PRESUPUESTO BASADO  
EN RESULTADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025.

Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, de fecha cuatro de febrero del año dos mil veinticinco.



TRANSFORMANDO  
**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021 - 2027



Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero

# PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 2025

DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUERRERO

H  
A  
C  
P  
A  
S  
H

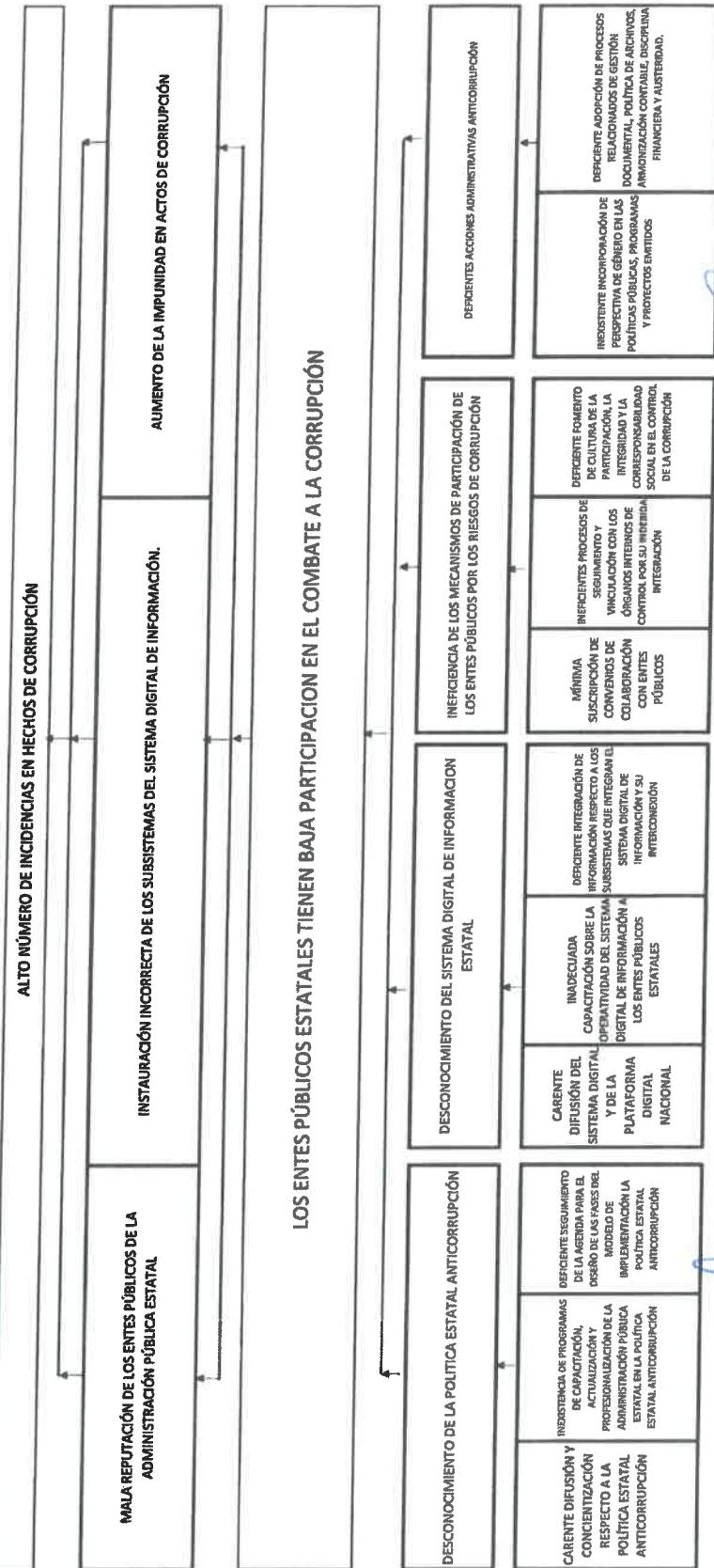


TRANSPARENCIA  
GUERRERO  
Sistema Estatal Anticorrupción  
Número de Caso: 0001 - 2017

## 1. ÁRBOL DE PROBLEMAS



Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero



AUTORIZÓ

LIC. KARLA VALENZO ALARCÓN  
ENCARGADA DE DESPARTIMENTO DE DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN Y ANÁLISIS  
SEA  
GADASCO

REALIZÓ

LIC. ITZEL FIGUEROA SALAZAR  
SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA  
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
SEA  
GUERRERO

Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN



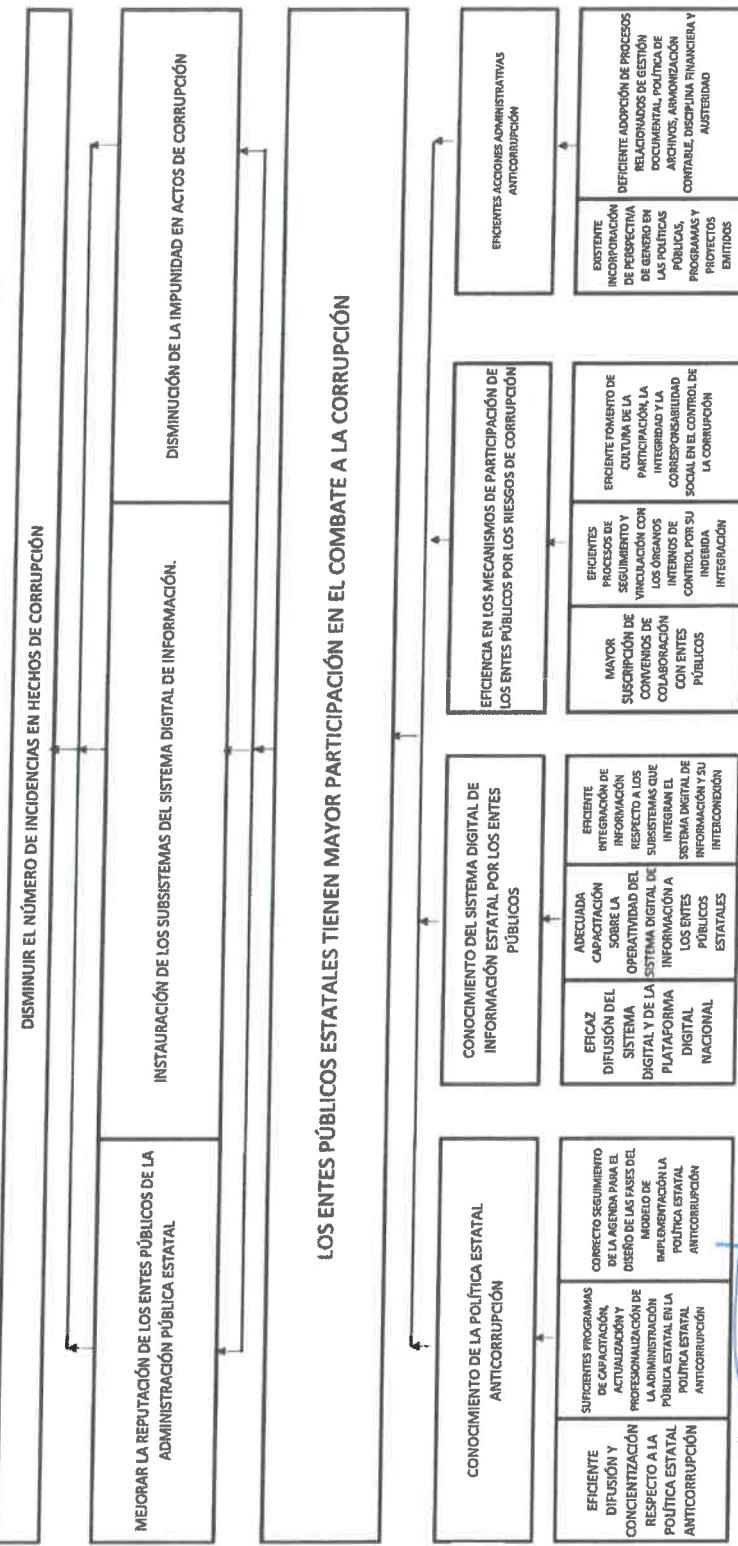
ESTADO DE GUERRERO  
Méjico, D.F.  
2012 - 2016



## 2. ÁRBOL DE OBJETIVOS



Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero



AUTORIZADO

REALIZADO

LIC. RAÚL ALVARO VARGAS  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN



LIC. JESÚS EGÜEZ SANÁZAR  
SECRETARIA TÉCNICA DEL SISTEMA  
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

Guerrero  
Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero

Formato 3. Resumen Narrativo

Fin	¿Qué?	Mediante	¿Cómo?
	<b>CONTRIBUIR A DISMINUIR EL NÚMERO DE INCIDENCIAS DE HECHOS DE CORRUPCIÓN</b>	MEDIANTE ACCIONES Y POLÍTICA PÚBLICA ANTICORRUPCIÓN	A EFECTO DE RECUPERAR LA CONFIANZA DE LOS GOBERNADOS Y LA REPUTACIÓN DE LOS GOBERNANTES DIFUNDIENDO, CONCIENTIZANDO, CAPACITANDO Y FOMENTANDO LA CULTURA ANTICORRUPCIÓN A ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA.
Próposito	Sujeto		Complemento
	<b>ENTES PÚBLICOS</b>	<b>CUENTEN CON HERRAMIENTAS</b>	<b>COMO LA POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN Y EL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN</b>
Componentes	Productos	VERBO PARTICIPIO	
	C.1 <b>ACCIONES ANTICORRUPCIÓN</b>	<b>IMPLEMENTADAS</b>	
	C.2 <b>SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN Y SU INTERCONEXIÓN</b>	<b>SUSTENTADOS</b>	
	C.3 <b>MECANISMOS DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA</b>	<b>INTEGRADOS</b>	
	<b>C.1. ACCIONES ANTICORRUPCIÓN IMPLEMENTADAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN</li> <li>1.2. CONCIENTIZAR MEDIANTE CAMPAÑAS A ENTES PÚBLICOS EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN</li> <li>1.3. COORDINAR Y REALIZAR LAS FASES NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN</li> <li>1.4. DIFUNDIR Y SOCIALIZAR LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN</li> <li>1.5. ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS ENTES PÚBLICOS</li> <li>1.6. DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS</li> <li><b>C.2. SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN Y SU INTERCONEXIÓN SUSTENTADOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1. LLEVAR A CABO CAPACITACIONES PARA EL DEBIDO USO DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN</li> <li>2.2. COORDINAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS ENTES PÚBLICOS PARA LA ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN</li> <li>2.3. CAPACITAR SOBRE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS SUBSISTEMAS S1, S2 Y S3 DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN</li> <li>2.4. INCREMENTAR EL MAPEO DE DATOS ESTATALES A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL</li> <li>2.5. REALIZAR CAMPAÑAS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS A LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES CIVILES</li> </ul> </li> <li><b>C.3. MECHANISMOS DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA INTEGRADOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. REALIZAR CONGRESOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA EN TEMAS DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN</li> <li>3.2. SOLICITAR INFORMACIÓN A LOS ENTES PÚBLICOS SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS POR POSIBLES FALTAS NO GRAVES PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL COMITÉ</li> <li>3.3. EMITIR RECOMENDACIONES NO VINCULANTES DEL COMITÉ COORDINADOR</li> <li>3.4. ELABORAR CONTRATOS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</li> <li>3.5. IMPLEMENTAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS ACCIONES GENERADAS EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN</li> <li>3.6. IMPLEMENTAR ACCIONES AFIRMATIVAS DE INCLUSIÓN ÉTNICA</li> </ul> </li> </ul>		

ELABORÓ:  
  
 LIC. MARÍA VALENZUELA ALARCÓN  
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL  
 SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
 GUERRERO

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN

REVISÓ:  
  
 LIC. ITZEL MIGUEZ SALAZAR  
 SECRETARÍA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL  
 ANTICORRUPCIÓN

**SEA**  
GUERRERO

Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero

#### Formato 4. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje:	A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN		
Objetivo:	A.2. MEJORAR LOS ÍNDICES DE TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL		
Estrategia:	A.2.1. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE VIGILANCIA Y EVALUACIÓN CIUDADANA Y APERTURA GOBERNAMENTAL		
Línea de Acción:	A.2.1.8. IMPLEMENTAR Y MEJORAR LOS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS ENTES ENCARGADOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMATIVIDADES APLICABLES.		
Eje:	A.3. FORTALECER Y MEJORAR LOS MECANISMOS DE VIGILANCIA Y EVALUACIÓN CIUDADANA Y APERTURA GOBERNAMENTAL		
Objetivo:	A.3.1. FORTALECER Y MEJORAR LOS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS ENTES ENCARGADOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMATIVIDADES APLICABLES.		
Estrategia:	A.3.1.5. IMPLEMENTAR ESQUEMAS DE PREVENCIÓN QUE FACILITEN LA PARTICIPACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD DE LA CIUDADANÍA EN LA VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL		
Línea de Acción:	A.3.1.8. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, A TRAVÉS DE MECANISMOS QUE INCENTIVEN Y RECONOZCAN LAS MEJORES PRÁCTICAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA VIGILANCIA DE RECURSOS PÚBLICAS.		
Resumen Narrativo	Matriz de indicadores para Resultados	Indicadores de desempeño	Supuestos
Ejemplo: Contribuir a disminuir el número de incidencias de hechos de corrupción mediante acciones y política pública anticorrupción a efecto de recuperar la confianza de los gobernados y la república de los gobernantes difundiendo, concientizando, capacitando y fomentando la cultura anticorrupción a entes públicos y ciudadanía.	PORCENTAJE DE ACCIONES ANTICORRUPCIÓN REALIZADAS INTEGRANDO A ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA. GUERRERO Y. <a href="https://www.cpcguerrero.org.mx/">https://www.cpcguerrero.org.mx/</a>	LOS ENTES PÚBLICOS PARTICIPAN EN REALIZAR ACCIONES ANTICORRUPCIÓN
Propósito(s) resultado(s)	LOS ENTES PÚBLICOS CUENTEN CON HERRAMIENTAS COMO LA POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN Y EL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN	PORCENTAJE DE HERRAMIENTAS ANTICORRUPCIÓN IMPLEMENTADAS CON ENTES PÚBLICOS	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA. GUERRERO Y. <a href="https://www.cpcguerrero.org.mx/">https://www.cpcguerrero.org.mx/</a>
Objetivo:	1. ACCIONES ANTICORRUPCIÓN IMPLEMENTADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES ANTICORRUPCIÓN IMPLEMENTADAS.	SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUERRERO   SESEA GUERRERO Y. <a href="https://www.sesea.gob.mx/">https://www.sesea.gob.mx/</a>



Gobernación de  
GUERRERO

Construyendo el futuro



SEA

Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción

SEEA GUERRERO

Guerrero, México

COMPONENTES (SERVICIOS Y PROCESOS)		ACTIVIDADES	
2	SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN Y SU INTERCONEXIÓN SUSTENTADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN Y SU INTERCONEXIÓN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO y https://www.cocquerero.org.mx/
3	MECANISMOS DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA INTEGRADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRADAS DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO y https://www.cocquerero.org.mx/
1.1	REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN RELACIÓN A LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO y https://www.cocquerero.org.mx/
1.2	CONCIENTIZAR MEDIANTE CAMPAÑAS A ENTES PÚBLICOS EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN REALIZADAS A ENTES PÚBLICOS EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO y https://www.cocquerero.org.mx/
1.3	COORDINAR Y REALIZAR LAS FASES NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE MESAS DE TRABAJO REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR LAS FASES DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO y https://www.cocquerero.org.mx/
1.4	DIFUNDIR Y SOCIALIZAR LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE POLÍTICAS ESTATALES ANTICORRUPCIÓN ENTREGADAS A LOS ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO y https://www.cocquerero.org.mx/
1.5	ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS ENTES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS CON LOS ENTES PÚBLICOS	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO y https://www.cocquerero.org.mx/
1.6	DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS	PORCENTAJE DE ENTES PÚBLICOS QUE HAN IMPLEMENTADO LA INSTALACIÓN DE SUBSISTEMAS	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO y https://www.cocquerero.org.mx/

			VIDADES
2.1	LLEVAR A CABO CAPACITACIONES PARA EL DEBIDO USO DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN LOS ENTES PÚBLICOS	LOS ENTES PÚBLICOS ASISTEN A LAS CAPACITACIONES.
2.2	COORDINAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS ENTES PÚBLICOS PARA LA ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN	PORCENTAJE DE ENTES PÚBLICOS DEL ESTADO VISITADOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN	SE CUENTAN CON LAS CONDICIONES PARA REALIZAR LAS VISITAS DE SEGUIMIENTO.
2.3	CAPACITAR SOBRE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS SUBSISTEMAS S1, S2 Y S3 DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A ENTES PÚBLICOS, REALIZADAS CON ESPECIFICACIONES DE LOS SUBSISTEMAS S1, S2 Y S3 DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN	LOS ENTES PÚBLICOS CUENTAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SUBSISTEMAS S1, S2 Y S3 DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN.
2.4	CONCIENCIAR A LOS ENTES PÚBLICOS PARA INCREMENTAR LA CARGA DE DATOS A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONCIENTIZACIÓN REALIZADAS A ENTES PÚBLICOS QUE SE INTERCONECTARON CON LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	LA SESEAGRO CUENTA CON LOS MEDIOS PARA REALIZAR ACCIONES DE CONCIENCIAZACIÓN.
2.5	REALIZAR CAMPAÑAS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS A LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES CIVILES	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS A LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES CIVILES	LAS ORGANIZACIONES CIVILES Y LA CIUDADANÍA ASISTEN A LAS CAMPAÑAS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS.
3.1	REALIZAR CONGRESOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA EN TEMAS DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN.	PORCENTAJE DE CONGRESOS REALIZADOS PARA LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES CIVILES	LA CIUDADANÍA SE INTERESA POR LOS CONGRESOS EN MATERIA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN.
3.2	SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS POR POSIBLES FALTAS NO GRAVES PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN RECIBIDA DE LOS ENTES PÚBLICOS DEL ESTADO	LOS ENTES PÚBLICOS ENTREGAN LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN TIEMPO Y FORMA.
3.3	EMITIR RECOMENDACIONES NO VINCULANTES DEL COMITÉ COORDINADOR	PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ COORDINADOR	LOS INTEGRANTES ASISTEN Y APRUEBAN LAS RECOMENDACIONES NO VINCULANTES.



ACT  
1

	<b>ELABORAR CONTRATOS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>3.4</b>	<b>PORCENTAJE DE CONTRATOS FIRMADOS POR HONORARIOS DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	<b>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO y https://www.ebguerrero.org.mx/</b>
	<b>IMPLEMENTAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS ACCIONES GENERADAS EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN</b>	<b>3.5</b>	<b>PORCENTAJE DE ACCIONES ANTICORRUPCIÓN IMPLEMENTADAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO</b>	<b>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO y https://www.ebguerrero.org.mx/</b>
	<b>IMPLEMENTAR ACCIONES DE INCLUSIÓN ÉTNICA</b>	<b>3.6</b>	<b>PORCENTAJE DE ACCIONES DE INCLUSIÓN ÉTNICA IMPLEMENTADAS</b>	<b>Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO y https://www.ebguerrero.org.mx/</b>

*FLAVIOLA*

LIC. KARLA VALENZO ALARCÓN  
ANTICORRUPCIÓN

*REVISÓ*

*JUAN CARLOS FIGUEROA SALAZAR*

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN



**DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN**

**SESEA  
GUERRERO**  
Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero

*JUAN CARLOS FIGUEROA SALAZAR*

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**





COMITÉ DE  
PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA  
GUERRERO

**ASE**  
GUERRERO

U A  
D I  
C E



**CONTRALORÍA**  
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL



**CJ**  
CONSEJO DE LA  
JUDICATURA  
PODER JUDICIAL GUERRERO



# ANEXO 7

CORRESPONDIENTE AL PROGRAMA OPERATIVO  
ANUAL DEL EJERCICIO FISCAL 2025.

Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Órgano de Gobierno de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero, de fecha cuatro de febrero del año dos mil veinticinco.



TRANSFORMANDO  
**GUERRERO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2021 - 2024



Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

## DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE GUERRERO

*F  
M  
E  
L  
H*

*S  
D  
L  
A*

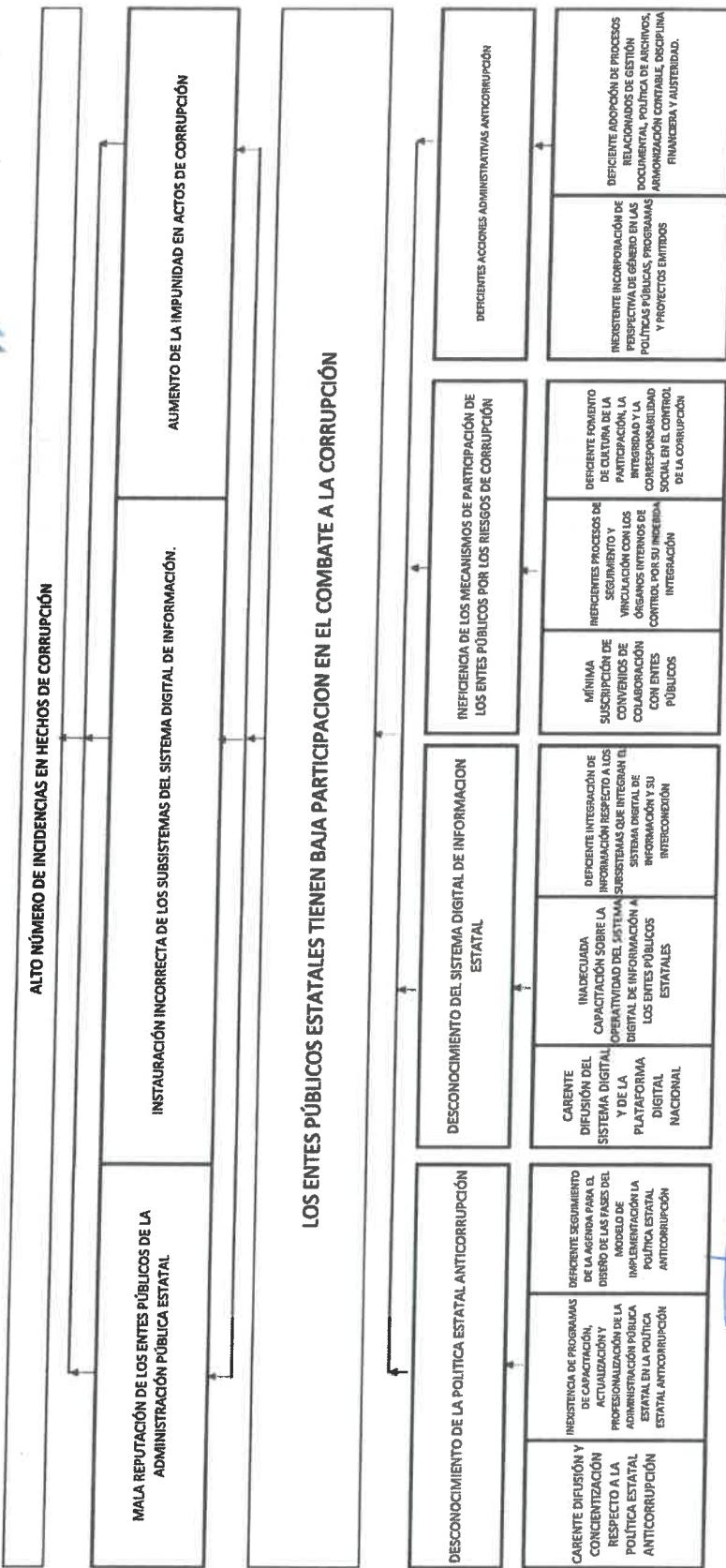
*D  
G*



TRANSFORMANDO  
GUERRERO  
Gobierno del Estado  
2018 - 2024

Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero

## 1. ÁRBOL DE PROBLEMAS



*[Signature]*  
AUTORIZÓ

LIC. ITZEL FIGUEROA SALAZAR  
SECRETARIA TÉCNICA DEL SISTEMA  
ESTATAL ANTICORRUPCIÓN



REALIZÓ

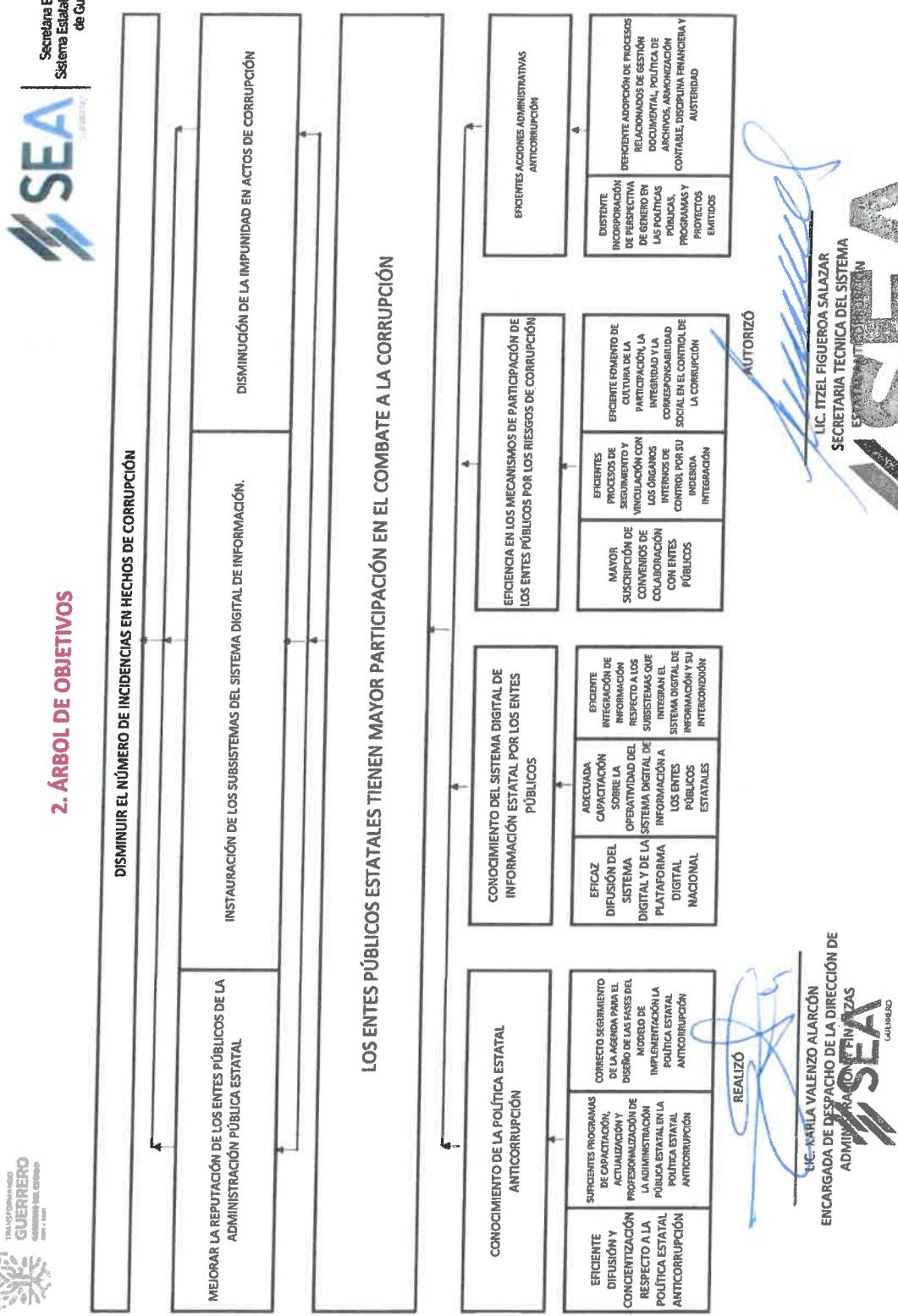
LIC. KARLA VALENZO ALARCÓN  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN

*[Signature]*  
Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero



## 2. ÁRBOL DE OBJETIVOS





Formato 3. Resumen Narrativo

	¿Qué?	Mediante	¿Cómo?
Fin	CONTRIBUIR A DISMINUIR EL NÚMERO DE INCIDENCIAS DE HECHOS DE CORRUPCIÓN	MEDIANTE ACCIONES Y POLÍTICA PÚBLICA ANTICORRUPCIÓN	A EFECTO DE RECUPERAR LA CONFIANZA DE LOS GOBERNADOS Y LA REPUTACIÓN DE LOS GOBERNANTES DIFUNDIENDO, CONCIENTIZANDO, CAPACITANDO Y FOMENTANDO LA CULTURA ANTICORRUPCIÓN A ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA.
Próposito	Sujeto	Complemento	COMO LA POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN Y EL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN
Componentes	Productos		VERBO PARTICIPIO

C.1	ACCIONES ANTICORRUPCIÓN	IMPLEMENTADAS
C.2	SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN Y SU INTERCONEXIÓN	SUSTENTADOS
C.3	MECANISMOS DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA	INTEGRADOS

C.1. ACCIONES ANTICORRUPCIÓN IMPLEMENTADAS
1.1. REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
1.2. CONCIENTIZAR MEDIANTE CAMPAÑAS A ENTES PÚBLICOS EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN
1.3. COORDINAR Y REALIZAR LAS FASES NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
1.4. DIFUNDIR Y SOCIALIZAR LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN
1.5. ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS ENTES PÚBLICOS
1.6. DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS
C.2. SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN Y SU INTERCONEXIÓN SUSTENTADOS
2.1. LLEVAR A CABO CAPACITACIONES PARA EL DEBIDO USO DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN
2.2. COORDINAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS ENTES PÚBLICOS PARA LA ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN
2.3. CAPACITAR SOBRE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS SUBSISTEMAS S1, S2 Y S3 DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN
2.4. INCREMENTAR EL MAPEO DE DATOS ESTATALES A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL
2.5. REALIZAR CAMPAÑAS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS A LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES CIVILES
C.3. MECANISMOS DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA INTEGRADOS
3.1. REALIZAR CONGRESOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA EN TEMAS DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN
3.2. SOLICITAR INFORMACIÓN A LOS ENTES PÚBLICOS SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS POR POSIBLES FALTAS NO GRAVES PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL COMITÉ
3.3. EMITIR RECOMENDACIONES NO VINCULANTES DEL COMITÉ COORDINADOR
3.4. ELABORAR CONTRATOS DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS DEL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
3.5. IMPLEMENTAR LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS ACCIONES GENERADAS EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN
3.6. IMPLEMENTAR ACCIONES AFIRMATIVAS DE INCLUSIÓN ÉTNICA

ELABORÓ:  
*[Firma]*  
LIC. JUAN VALENZUELA MARCOS

TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN

REVISÓ:  
*[Firma]*  
LIC. JESÚS LAGUNAS SÁNCHEZ  
SECRETARIO TÉCNICO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN

SEA  
GUERRERO  
Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero



ESTADO DE  
GUERRERO



#### Formato 4. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Eje:	Objetivo:	Strategia:	Línea de Acción:	Propósito(s)	Indicadores de Desempeño	Matriz de Indicadores para Resultados	Medios de Verificación	Sujetos
A. INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	A.2. MEJORAR LOS INDICIOS DE TRANSPARENCIA GOBERNAMENTAL	A.3. FORTALECER Y MEJORAR LOS MECANISMOS DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS	A.2.1. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE VIGILANCIA Y EVALUACIÓN CIUDADANA Y APERTURA GOBERNAMENTAL	A.3.1. FORTALECER Y MEJORAR LOS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS ENTES ENCARGADOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMATIVIDADES APLICABLES.	CONTRIBUIR A DISMINUIR EL NUMERO DE INCIDENTES DE HECHOS DE CORRUPCIÓN MEDIANTE ACCIONES Y POLÍTICA PÚBLICA ANTICORRUPCIÓN A EFECTO DE RECUPERAR LA CONFIANZA DE LOS GOBERNADOS Y LA REPUTACIÓN DE LOS GOBERNANTES DIFUNDIENDO, CONCIENCIANDO, CAPACITANDO Y FOMENTANDO LA CULTURA ANTICORRUPCIÓN A ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANIA.	PORCENTAJE DE ACCIONES ANTICORRUPCIÓN REALIZADAS INTEGRANDO A ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANIA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA. GUERRERO, S.L. <a href="https://www.cpcqueretaro.org.mx/">https://www.cpcqueretaro.org.mx/</a>	LOS ENTES PÚBLICOS PARTICIPAN EN REALIZAR ACCIONES ANTICORRUPCIÓN
A.3.1. FORTALECER Y MEJORAR LOS MECANISMOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS ENTES ENCARGADOS DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMATIVIDADES APLICABLES.	A.2.18. IMPLEMENTAR Y REDISEÑAR PORTALES ELECTRÓNICOS PARA BRINDAR UN ENFOQUE CIUDADANO.	A.3.15. IMPLEMENTAR ESQUEMAS DE PREVENCIÓN QUE FACILITEN LA PARTICIPACIÓN Y CORRESPONSABILIDAD DE LA CIUDADANÍA EN LA VIGILANCIA, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL QUEHACER GOBERNAMENTAL	A.3.18. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, A TRAVES DE MECANISMOS QUE INCENTIVEN Y RECONOZCAN LAS MEJORES PRACTICAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LA VIGILANCIA DE RECURSOS PUBLICAS.	A.3.18.	LOS ENTES PÚBLICOS IMPLEMENTAN LAS HERRAMIENTAS ANTICORRUPCIÓN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA. GUERRERO, S.L. <a href="https://www.cpcqueretaro.org.mx/">https://www.cpcqueretaro.org.mx/</a>	LOS ENTES PÚBLICOS IMPLEMENTAN LAS HERRAMIENTAS ANTICORRUPCIÓN	LOS ENTES PÚBLICOS PARTICIPAN EN REALIZAR ACCIONES ANTICORRUPCIÓN
			1. ACCIONES ANTICORRUPCIÓN IMPLEMENTADAS		PORCENTAJE DE ACCIONES ANTICORRUPCIÓN IMPLEMENTADAS.	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO, S.L. <a href="https://www.cpcqueretaro.org.mx/">https://www.cpcqueretaro.org.mx/</a>		

COMPONENTES (SERVICIOS Y PROCESOS)		ACTIVIDADES	
2	SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN Y SU INTERCONEXIÓN SUSTENTADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN Y SU INTERCONEXIÓN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO Y https://www.cpcguerrero.org.mx/
3	MECANISMOS DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA INTEGRADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES INTEGRADAS DE VINCULACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO Y https://www.cpcguerrero.org.mx/
1.1	REALIZAR CAPACITACIONES SOBRE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPARTIDAS EN RELACIÓN A LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO Y https://www.cpcguerrero.org.mx/
1.2	CONCIENTIZAR MEDIANTE CAMPAÑAS A ENTES PÚBLICOS EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN REALIZADAS A ENTES PÚBLICOS EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO Y https://www.cpcguerrero.org.mx/
1.3	COORDINAR Y REALIZAR LAS FASES NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE MESAS DE TRABAJO REALIZADAS PARA IMPLEMENTAR LAS FASES DE LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO Y https://www.cpcguerrero.org.mx/
1.4	DIFUNDIR Y SOCIALIZAR LA POLÍTICA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN	PORCENTAJE DE POLÍTICAS ESTATALES ANTICORRUPCIÓN ENTREGADAS A LOS ENTES PÚBLICOS Y CIUDADANÍA	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO Y https://www.cpcguerrero.org.mx/
1.5	ESTABLECER CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON LOS ENTES PÚBLICOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN FIRMADOS CON LOS ENTES PÚBLICOS	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO Y https://www.cpcguerrero.org.mx/
1.6	DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS	PORCENTAJE DE ENTES PÚBLICOS QUE HAN IMPLEMENTADO LA INSTALACIÓN DE SUBSISTEMAS	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO Y https://www.cpcguerrero.org.mx/

			VIDADES
2.1	LLEVAR A CABO CAPACITACIONES PARA EL DEBIDO USO DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN.	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN LOS ENTES PÚBLICOS	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO, y. <a href="https://www.cptguerrero.org.mx/">https://www.cptguerrero.org.mx/</a>
2.2	COORDINAR VISITAS DE SEGUIMIENTO A LOS ENTES PÚBLICOS PARA LA ALIMENTACIÓN DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN	PORCENTAJE DE ENTES PÚBLICOS DEL ESTADO VISITADOS PARA EL SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO, y. <a href="https://www.cptguerrero.org.mx/">https://www.cptguerrero.org.mx/</a>
2.3	CAPACITAR SOBRE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS SUBSISTEMAS S1, S2 Y S3 DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A ENTES PÚBLICOS, REALIZADAS CON ESPECIFICACIONES DE LOS SUBSISTEMAS S1, S2 Y S3 DEL SISTEMA DIGITAL DE INFORMACIÓN	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO, y. <a href="https://www.cptguerrero.org.mx/">https://www.cptguerrero.org.mx/</a>
2.4	CONCIENCIAR A LOS ENTES PÚBLICOS PARA INCREMENTAR LA CARGA DE DATOS A LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONCIENCIATIZACIÓN REALIZADAS A ENTES PÚBLICOS QUE SE INTERCONECTARON CON LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO, y. <a href="https://www.cptguerrero.org.mx/">https://www.cptguerrero.org.mx/</a>
2.5	REALIZAR CAMPAÑAS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS A LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES CIVILES	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS A LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES CIVILES	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO, y. <a href="https://www.cptguerrero.org.mx/">https://www.cptguerrero.org.mx/</a>
3.1	REALIZAR CONGRESOS DIRIGIDOS A LA CIUDADANÍA EN TEMAS DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN.	PORCENTAJE DE CONGRESOS REALIZADOS PARA LA CIUDADANÍA Y ORGANIZACIONES CIVILES	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO, y. <a href="https://www.cptguerrero.org.mx/">https://www.cptguerrero.org.mx/</a>
3.2	SOLICITAR INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS POR POSIBLES FALTAS NO GRAVES PARA LA INTEGRACIÓN DEL INFORME ANUAL DEL COMITÉ COORDINADOR.	PORCENTAJE DE INFORMACIÓN RECIBIDA DE LOS ENTES PÚBLICOS DEL ESTADO	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO, y. <a href="https://www.cptguerrero.org.mx/">https://www.cptguerrero.org.mx/</a>
3.3	EMITIR RECOMENDACIONES NO VINCULANTES DEL COMITÉ COORDINADOR	PORCENTAJE DE RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL COMITÉ COORDINADOR	Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guerrero   SESEA GUERRERO, y. <a href="https://www.cptguerrero.org.mx/">https://www.cptguerrero.org.mx/</a>



**SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

**SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025**

**SEA**  
GÜTERBERG  
U. Karla Valenzio Alarcón  
Encargada de la Dirección de  
Instituciones

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN

**GUERRERO**  
**Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
de Guerrero**